

«Согласовано»

Начальник управления
государственных закупок
Брянской области


В.Ю. Шкуркин

«Утверждаю»

Председатель общественного совета
при управлении государственных
закупок Брянской области


Е.И. Сорокина

Регламент работы общественного совета при управлении государственных закупок Брянской области

I. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления, Закона Брянской области от 20.12.2012 года № 92-3 «О правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области», Постановления Правительства Брянской области от 20 мая 2013 года № 129-П «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Брянской области», Приказа управления государственных закупок Брянской области от 19 июня 2013 года № 104-П «Об образовании общественного совета при управлении государственных закупок Брянской области».

2. Работа общественного совета является открытой и прозрачной. Освещение деятельности общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об общественном совете и настоящим Регламентом.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Брянской области, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Брянской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, а также Положением об общественном совете.

II. Состав общественного совета

4. В состав общественного совета входят граждане Российской Федерации, представители общественных объединений и иных организаций.

5. Состав общественного совета согласовывается с заместителем Губернатора Брянской области, координирующим деятельность управления, и утверждается приказом управления с учетом результатов проведения индивидуального собеседования с кандидатами, давшими согласие добровольно участвовать в деятельности общественного совета.

6. Общественный совет состоит из председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета, секретаря и членов общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

III. Председатель общественного совета

7. Председатель общественного совета избирается из числа членов общественного совета на срок полномочий в качестве члена общественного совета открытым голосованием на первом (организационном) заседании общественного совета.

Кандидаты на должность председателя общественного совета выдвигаются членами общественного совета.

Член общественного совета считается избранным председателем общественного совета, если за него проголосовало более половины от общего количества членов общественного совета.

В случае, если для избрания председателем общественного совета было выдвинуто более одного кандидата, избранным председателем считается кандидат, получивший наибольшее число голосов. При этом каждый член общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

8. Председатель общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности общественного совета;
- руководит деятельностью общественного совета;
- проводит заседания общественного совета;
- распределяет обязанности и поручения между членами общественного совета;
- осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений общественного совета;
- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета.

9. Полномочия председателя общественного совета могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления или предложения не менее чем одной третьей членов общественного совета.

Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя общественного совета рассматривается на заседании общественного совета.

Решение о досрочном освобождении председателя общественного совета от должности считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета. Данное решение оформляется протоколом заседания общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя общественного совета на ближайшем заседании избирается новый председатель общественного совета из числа кандидатов, предложенных членами общественного совета.

Новый председатель общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена общественного совета.

IV. Заместитель председателя общественного совета

10. Заместитель председателя общественного совета избирается из числа членов общественного совета открытым голосованием на первом (организационном) заседании общественного совета в порядке, аналогичном

порядку избрания председателя общественного совета.

V. Секретарь общественного совета

11. Секретарь общественного совета избирается из числа членов общественного совета открытым голосованием на первом (организационном) заседании общественного совета в порядке, аналогичном порядку избрания председателя общественного совета.

12. Секретарь общественного совета:

- организует текущую деятельность общественного совета;
- информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных Планах работы общественного совета;
- во взаимодействии с членами общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- ведет протоколы заседаний общественного совета.

VI. Планирование работы общественного совета

13. Работа общественного совета осуществляется в соответствии с Планом работы общественного совета. План работы формируется на один календарный год на основании предложений членов общественного совета, утверждается на заседании общественного совета и согласовывается с начальником управления.

VII. Принципы и условия деятельности членов общественного совета

14. Член общественного совета принимает личное участие в работе общественного совета. При невозможности личного участия член общественного совета имеет право представлять своё письменное мнение по рассматриваемым вопросам.

15. При исполнении своих полномочий в общественном совете его члены:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений;
- имеют равное с другими членами общественного совета право избирать и быть избранными на выборные должности общественного совета;
- осуществляют свою деятельность в общественном совете на общественных началах.

VIII. Права и обязанности члена общественного совета

16. Член общественного совета имеет право:

- высказывать свое мнение по существу обсуждаемых общественным советом вопросов, а также замечания и предложения по принимаемым решениям;

- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работ общественного совета, повестке дня и порядку ведения заседаний;
- предлагать кандидатуры сотрудников управления и иных лиц для участия в заседаниях общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного совета;
- вносить предложения по вопросам формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых общественным советом;
- принимать участие в работе совещательных и консультационных органов, заседаниях советов, комиссий, а также участвовать в иных мероприятиях, проводимых в управлении;
- осуществлять согласно Регламенту общественного совета иные полномочия в рамках деятельности общественного совета;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых общественным советом вопросов.

17. Член общественного совета обязан:

- принимать личное участие в работе общественного совета, а при невозможности личного участия - представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам;
- не позднее, чем за один календарный день до начала заседания общественного совета проинформировать секретаря общественного совета о невозможности личного присутствия на заседании общественного совета.

IX. Заседания общественного совета

18. Заседания общественного совета организуются и проводятся в период действия полномочий его членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Первое заседание общественного совета, либо вновь утвержденного его состава, является организационным.

Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 его членов.

Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

X. Порядок подготовки и проведения первого (организационного) заседания общественного совета

19. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его состава.

20. Подготовка первого заседания общественного совета осуществляют представители общественного совета нового состава совместно с представителями управления.

21. Инициативная группа общественного совета нового состава

совместно с представителями управления:

- определяет дату, место и время проведения первого заседания общественного совета, о чем письменно информирует членов общественного совета;
- поручает представителю управления открытие первого заседания и его ведение до избрания председателя общественного совета;
- совместно с представителями управления взаимодействуют с институтами гражданского общества и средствами массовой информации для организационно-технического обеспечения проведения первого заседания общественного совета;
- готовит повестку для первого заседания общественного совета.

22. В повестку дня первого заседания общественного совета включаются следующие вопросы:

- организационная деятельность общественного совета;
- избрание председателя, его заместителя и секретаря общественного совета;
- регламент общественного совета.

23. По предложению членов общественного совета в повестку дня первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

XI. Очередные заседания общественного совета

24. Очередные заседания общественного совета проводятся в сроки, установленные Положением об общественном совете.

25. За месяц до начала заседания общественного совета его члены вносят предложения в повестку заседания и готовят для обсуждения информационные материалы, которые доводятся до сведения начальника управления.

26. Проект повестки для очередного заседания общественного совета утверждается председателем общественного совета и согласовывается с начальником управления.

Члены общественного совета уведомляются о дате и повестке дня очередного заседания общественного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до его проведения. Проекты решений общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня очередного заседания общественного совета, направляются членам общественного совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании общественного совета.

27. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов общественного совета после соответствующего голосования по данным изменениям и дополнениям.

XII. Внеочередные заседания общественного совета

28. Внеочередное заседание общественного совета может быть проведено по инициативе:

- председателя общественного совета;
- более одной трети от общего числа членов общественного совета.

29. При подготовке внеочередного заседания общественного совета по

инициативе членов общественного совета на рассмотрение председателю общественного совета вносится перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

30. Председатель общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания общественного совета и назначает дату его проведения, но не ранее, чем через 5 календарных дней с момента получения предложения о проведении внеочередного заседания общественного совета.

XIII. Порядок проведения заседаний общественного совета

31. Заседание общественного совета открывает и ведет председатель общественного совета, либо лицо исполняющее обязанности председателя общественного совета.

32. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядок проведения заседания общественного совета, отводится не более 30 минут.

Это время может быть продлено по решению общественного совета, принятого большинством голосов от общего числа членов общественного совета, присутствующих на заседании.

33. Секретарь общественного совета вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями общественного совета.

34. В процессе проведения заседания общественного совета (далее – заседание) рассматриваются вопросы вынесенные в повестке дня заседания.

При выступлении член общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

35. Время доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для докладов и выступлений в прениях - до 10 минут, для ответов на вопросы, сообщений и справок - до 3-х минут, выступлений по порядку работы и ведению заседания общественного совета - не более 1 минуты. По решению общественного совета указанное время может быть изменено.

XIV. Порядок оформления решений общественного совета

36. Во время заседания общественного совета ведется протокол. Протокол подписывает председатель общественного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании.

37. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания общественного совета могут быть приняты решения рекомендательного характера в виде заключений, предложений и обращений. Решения общественного совета заносятся в протокол. Копия протокола направляется начальнику управления.

XIV. Прекращение и приостановление полномочий члена общественного совета

38. Приказом управления полномочия члена общественного совета могут быть прекращены и приостановлены.

39. Общественный совет вправе обратиться к начальнику управления с

ходатайством о прекращении полномочий члена общественного совета в случае:

- неспособности его по состоянию здоровья или в силу других причин участвовать в работе общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- неучастие в работе общественного совета в течение одного года непрерывно;
- признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Брянской области, должность государственной гражданской службы Брянской области, должность муниципальной службы, замещения им выборной должности в органах местного самоуправления;
- прекращения гражданства Российской Федерации.

40. Общественный совет вправе обратиться к начальнику управления с ходатайством о приостановлении полномочий члена общественного совета в случае:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

XVI. Порядок принятия решения общественного совета об обращении с ходатайством о приостановлении или прекращении полномочий члена общественного совета

41. Вопрос об обращении к начальнику управления с ходатайством о приостановлении или прекращении полномочий члена общественного совета рассматривается общественным советом по представлению председателя общественного совета или по личному заявлению члена общественного совета. О внесенном представлении или поступлении личного заявления извещаются члены общественного совета.

42. Вопрос об обращении к начальнику управления с ходатайством о приостановлении или прекращении полномочий члена общественного совета рассматривается общественным советом на ближайшем заседании, как правило, с участием члена общественного совета, подавшего заявление или в отношении которого внесено представление.

43. Члену общественного совета, в отношении которого внесено представление, может быть предоставлено слово для выступления и ответов на вопросы членов общественного совета.

44. Решение общественного совета об обращении к начальнику управления с ходатайством о приостановлении или прекращении полномочий члена

общественного совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов общественного совета.

45. Решения общественного совета об обращении к начальнику управления с ходатайством о приостановлении или прекращении полномочий члена общественного совета оформляются протоколом и в порядке, установленном настоящим Регламентом, направляются начальнику управления.

XVII. Информационное сопровождение деятельности общественного совета

46. Информация о деятельности общественного совета направляется в управление с предложением о ее размещении на официальном сайте управления в сети Интернет.

XVIII. Порядок внесения изменений в Регламент общественного совета

47. Предложения о внесении изменений в Регламент общественного совета могут вноситься членами общественного совета.

Инициаторы внесения изменений в Регламент общественного совета направляют свои предложения на рассмотрение членов общественного совета.

Решения об утверждении изменений в Регламент общественного совета принимаются на заседании общественного совета.

Изменения в Регламент общественного совета утверждаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета и оформляются решением общественного совета.

Решение общественного совета о внесении изменений в Регламент общественного совета вступает в силу со дня его утверждения, если общественный совет не принял иное решение.

Порядок проведения заседаний общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета, участвовавших в голосовании, оформляются решением и действуют со дня принятия.